

Školní řád

Projednán na pedagogické radě dne 4.9.2017 se schválenou platností od 4.9.2017

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento školní řád:

1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají žáci následující práva : na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :

Řádně docházet do školy a vzdělávat se, dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Dle § 31 ŠZ odst. 3) se zvláště ~~hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické~~ útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděla

- orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a
- státnímu zastupitelství

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3.1 Práva :

Volit a být voleni do školské rady.

Být informováni o chování a prospěchu svého dítěte na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo v kterékoliv době mimo vyučování. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučovací hodinu.

3.2 Povinnosti :

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva :

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Chování žáka

5.1 Žák se chová v souladu se zákonem. Dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák

si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

5.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem „Dobrý den“.

5.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony.

5.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

6. Docházka do školy

6.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

6.2 Školní budova se otevírá pro všechny žáky v 7,20 hodin, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony,...). Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv.

6.3 Kontrolu pořádku v šatně provádí školník a uklízečky, kteří šatnu uzamknou v 7,35 hodin. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6.4 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu pokud možno předem, nejpozději však **do 3 dnů**.

6.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje zákonnému zástupci osobně nebo na základě jeho písemné žádosti, která zůstává uložena ve škole. O uvolnění žáka informuje ostatní vyučující. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupkyně ředitelky. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím TU.

Nepřítomnost musí být omluvena zákonným zástupcem v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli **ihned** při návratu do školy. V opačném případě je absence považována za neomluvenou. V případě pochybností a častých krátkodobých absencí bude vyžadováno lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

Žákovi nebude uznána omluvenka, je-li důvod absence v ní uvedený v přímém rozporu se zjištěnou skutečností.

6.6 Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 15% hodin nebo činí více než 90 zameškaných hodin v daném předmětu, posoudí vyučující důvody nepřítomnosti a žák **nemusí být** hodnocen v řádném termínu.

6.7 V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dohled v době přestávky) postiženého do sborovny školy a zajistí informování rodičů a případné předání žáka či jeho ošetření.

6.8 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

6.9 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

6.10 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení Zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (č. 250/2016 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.

6.11 Počátek vyučování je stanoven na 7.40 hodin.

Vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut. Po 5. vyučovací hodině jsou přestávky pouze pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

Žáci mohou mít v dopoledním vyučováním nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučováním nejvýše 3 vyučovací hodiny.

O polední přestávce se žáci na žádost zákonných zástupců zdržují jen v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled.

7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

7.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

Žák je povinen nosit žákovskou knížku, při jejím poškození nebo ztrátě zaplatí 50,- Kč.

7.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

7.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

8. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

8.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

8.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

8.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

8.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech, na Pč, Tv a Ch se přestrojí do vhodného oblečení.

8.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu.

8.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

8.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

9. Vnitřní režim školy

9.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu, po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu, při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví

tím, že tiše povstanou. Žák plní zadané domácí úkoly, nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na začátku hodiny vyučujícímu.

Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

9.2 Zasedací pořádek určí vyučující.

9.3 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

9.4 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci a připraví se na další hodinu. Při přesunu do jiné učebny dbají pokynů vyučujícího. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, do sborovny nemají žáci přístup.

9.5 Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, v šatně po odchodu nenechávají žádné cenné osobní věci.

Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelé, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením dohlížejícího učitele, tašky a oděv ponechávají po dobu oběda na určeném místě. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo. Dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle, nevynášejí z jídelny nápoje.

Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.

9.6 Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň, k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zatravněné plochy.

9.7 Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté. Pořizování zvukových a obrazových záznamů během vyučování a přestávek lze jen s výslovným svolením vyučujícího, stejně tak i s jejich zveřejňováním. Jinak je takové počínání během vyučování zakázáno.

10. Pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků

10.1 Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

10.2 Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí (školní rok) vysvědčení.

10.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, u žáků s podpůrnými opatřeními je vyjádřen slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

10.4 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání

10.5 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

10.6 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

10.7 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

10.8 Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí, kde aritmetický průměr je jen součástí a ne jediným vyjádření běžné klasifikace.

10.9 Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10.10 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

10.11 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

10.12 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

10.13 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

10.14 Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

10.15 Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálnímu schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se ke všem výše uvedeným kritériím.

10.16 Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

10.17 Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- v polovině klasifikačního období na třídní schůzce zákonných zástupců
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka

bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na

pedagogické radě.

10.18 Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

10.19 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10.20 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, tj. k 31.3. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu (pouze zdravotní důvody), žák se za první pololetí nehodnotí.

10.21 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

10.22 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10.23 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

10.24 Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10.25 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje dle závažnosti buď třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, nebo ředitelka školy.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - v polovině klasifikačních období na třídní schůzce zákonných zástupců
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7. Sebehodnocení žák může provádět:

- v rámci vyučovací hodiny
- v jednotlivých předmětech po ukončení tematického celku

Způsob sebehodnocení zvolí vyučující.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Její charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností ,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných

dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských

a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují

závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen za pomoci učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a rodinná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost

výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Zásady pro používání slovního hodnocení

1. U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výbornýovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný.....ovládá
- 3 – dobrý.....v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný.....ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný.....neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný.....pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný.....uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý.....menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný.....nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný.....odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný.....výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný.....celkem výstižné
- 3 – dobrý.....myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný.....myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný.....i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný.....užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný.....dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý.....řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný..... dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný.....praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný.....aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný.....učí se svědomitě
- 3 – dobrý.....k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný.....malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný.....pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří opakování základních vědomostí nutných k zvládnutí učiva daného ročníku. Zadání opakování základních vědomostí musí být provedeno minimálně s předstihem jednoho týdne. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky 1 týden předem. Ostatní vyučující o tom prokazatelně informuje zápisem na přiloženém formuláři ve třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího

školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci musí doplňovat základní učivo za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, ale nemusí dopisovat domácí úkoly
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky
- nelze-li žáka klasifikovat např. z důvodů dlouhodobé absence, zdravotní nezpůsobilosti apod. Komisionální přezkoušení je konzultováno se zákonnými zástupci.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy dle návrhu vyučujícího daného předmětu (v souladu se školním vzdělávacím programem).

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žákovi, který bude konat opravnou zkoušku, předá vyučující písemně požadovaný rozsah učiva termínu nejpozději do 30. června příslušného školního roku.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek třídního učitele a ředitele školy a hodnocení sníženou známkou z chování (výchovná opatření)

1. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy nebo trvající úspěšnou práci.

3. Vyučující může žákovi udělit pochvalu za mimořádné splnění pracovního úkolu, případně za vzornou přípravu na vyučování nebo jinou školní aktivitu, a tuto zaznamená do žákovské knížky nebo jinak sdělí zákonným zástupcům.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

Udělení **napomenutí třídního učitele** (NTU) a **důtky třídního učitele** (DTU) je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Udělení **důtky ředitele školy** (DŘŠ) je projednáno pedagogickou radou.

O udělení **snížených stupňů z chování** hlasuje pedagogická rada. Třídní učitel zapíše udělení každého opatření i snížení stupně z chování do katalogového listu žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka. V případě sníženého stupně z chování a DŘŠ zákonného zástupce žáka písemně vyrozumí ředitelka školy.

Kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitelka školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.

Napomenutí třídního učitele (NTU)

- vyrušování ve vyučování
- opakované nepřezouvání se
- pozdní příchody do školy (3-4x za čtvrtletí)
- porušování pravidel školní jídelny
- porušování školního řádu o přestávkách (nedovolené navštěvování ve třídách, nedovolené přecházení mezi patry)
- používání mobilů a MP3 ve vyučování a o přestávkách (o přestávkách pouze se svolením učitele), pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin a přestávek
- vulgární vyjadřování
- opakované zapomínání žákovské knížky (3x - 4x během čtvrtletí)

Důtka třídního učitele (DTU)

- časté opakované přestupků z NTU
- nevhodné chování k pracovníkům školy
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- poškození školního majetku a majetku spolužáků
- podvody a lhaní (při písemných pracích, psaní omluvenek, podpisy rodičů,...)
- opakované používání mobilů a MP3 ve vyučování a o přestávkách
- agresivní chování ke spolužákům
- svévolné opuštění školy – poprvé
- neomluvená absence (1 – 2 neomluvené hodiny)
- opakované zapomínání žákovské knížky (5x – 7x během čtvrtletí)
- opakovaná ztráta žákovské knížky (více než 1x)

- opakované pozdní příchody (5x – 7x za čtvrtletí)

Důtka ředitelky školy (DŘŠ)

- časté opakování přestupků z DTU
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- svévolné opuštění školy – opakované
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků
- šikana fyzická i psychická v počátečních stádiích (ostrakismus)
- pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, použití v prostorách školy a areálu školy)
- krádež
- neomluvená absence (3 – 6 neomluvených hodin)
- opakované pozdní příchody (8x – 10x za čtvrtletí)
- opakované zapomínání žákovské knížky (8x – 10x během čtvrtletí)

Druhý stupeň z chování

- kouření v prostorách školy a jejím areálu, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- alkohol a ostatní psychotropní látky (OPL) – v budově a areálu školy, na školních akcích
- výrazný přestupek z DŘŠ
- byla použita výchovná opatření k posílení kázně a chování žáka se nezlepšilo
- opakovaná šikana psychická i fyzická
- opakované krádeže
- neomluvená absence (7 – 10 neomluvených hodin)

Třetí stupeň z chování

- byl udělen 2. stupeň z chování a chování žáka se nezlepšilo
- úmyslné ublížení s následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
- pokročilá šikana
- neomluvená absence (11 a více neomluvených hodin)

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření k posílení kázně.

Tato pravidla pro používání kázeňských opatření k posílení kázně a pro udělení snížených známek z chování platí pro školní vyučování i pro akce pořádané školou (výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské kurzy, plavecký výcvik...).

Vydání vysvědčení

1. Žák obdrží vysvědčení téhož dne, kdy končí klasifikační období. Vykoná-li žák opravné či jiné komisionální zkoušky úspěšně, obdrží nové vysvědčení po vykonání těchto zkoušek.
2. Nelze-li z důvodu absence vydat žákovi vysvědčení, bude vysvědčení předáno zákonnému zástupci, případně jím písemně pověřené osobě.
3. Nemůže-li žák, zákonný zástupce, případně pověřená osoba vysvědčení převzít, dohodne s třídním učitelem, případně ředitelkou školy způsob předání vysvědčení.
4. Za 1.pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
5. Vysvědčení nebude vydáno před ukončením klasifikačního období.

11. Závěrečná ustanovení

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, se řeší podle školského zákona, případně podle zákonů ČR. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 4.9.2017, tímto dnem nabývá účinnosti. Ruší se platnost školního řádu ze dne 1.9.2012.

V Miletíně dne 4. 9. 2017

.....
Mgr. Jana Velichová
ředitelka ZŠ a MŠ Miletín

Školní řád byl projednán školskou radou dne 31.8.2017

.....
ing.Markéta Cermanová
předsedkyně školské rady

